

ISTRUZIONI E MODALITA' NECESSARIE AL RINNOVO DELLA CONVENZIONE AGEA 2018

Il presente allegato ha l'obiettivo di rammentarvi di contattare con estrema urgenza i nostri uffici per concordare l'appuntamento per il Rinnovo della Convenzione con la nostra associazione per ricevere i prodotti AGEA per l'anno 2018 e, contemporaneamente, di indicarvi le istruzioni operative e le modalità necessarie per procedere compiutamente alle operazioni.

Alla data ed ora prefissate, con la **presenza obbligatoria del Legale Rappresentante*** (*eccezionalmente è accettata delega accompagnata da copia del documento di identità*) e con la **presenza, pure obbligatoria** (*non delegabile*), **del Referente Operativo**, ovvero della persona che tiene costantemente i rapporti con la nostra associazione, dovranno essere prodotti, in originale, i seguenti documenti:

1. **Registro di Carico/Scarico** correttamente compilato fino all'ultima operazione;
2. **Bolle di Consegna dei prodotti AGEA** ricevute presso il nostro Magazzino di Fiano;
3. **Dichiarazioni di Consegna** emesse dalla vostra struttura a fronte della consegna di Pacchi;
4. **Timbro** della vostra struttura;
5. **Elenco Nominativo cartaceo degli Assistiti continuativi** dalla vostra struttura;
6. **Ripartizione degli Assistiti continuativi** secondo lo schema che segue, ricordando, laddove ci fossero nuclei famigliari, che occorre specificare il numero preciso degli assistiti componenti il nucleo:
 - *N.ro degli assistiti fino a 15 anni;*
 - *N.ro degli assistiti da 16 a 64 anni;*
 - *N.ro degli assistiti da 65 anni in su.*

Dal totale degli assistiti continuativi occorre classificare:

- *N.ro della componente "donne" assistite;*
- *N.ro della eventuale componente "disabili" assistita;*
- *N.ro della eventuale componente "Migranti/Minoranze" assistita;*
- *N.ro della eventuale componente dei "senza fissa dimora".*

7. Fascicolo predisposto per ciascun assistito in elenco dove sono contenuti i documenti che ne sostanziano lo stato di indigenza a fronte dei quali la vostra struttura eroga il sostegno. Nello specifico ricordiamo essere:

- a. **Modello ISEE in corso di validità**, il cui valore non deve essere superiore a 3000,00€;

In alternativa:

- b. Stato di famiglia;
c. Fotocopia Documento di Identità dei componenti;
d. Uno dei seguenti documenti:
i. *Attestazione della condizione di fragilità sociale e l'opportunità degli interventi di distribuzione alimentare emessa dai servizi sociali del Comune;*
ii. *Attestazione di accertata condizione di indigenza mediante la redazione, da parte della vostra struttura, di un verbale di visita domiciliare sottoscritto e firmato dal Legale Rappresentante.*

8. Quota di Convenzione stabilita per il 2018.

Attenzione! A fronte della carenza anche di uno solo dei documenti sopra elencati si renderà necessario procedere al rinvio della vostra struttura ad nuovo appuntamento.

RICORDIAMO CHE LE OPERAZIONI DI RINNOVO DEVONO ESSERE IMPROROGABILMENTE CONCLUSE ENTRO LA PRIMA DECADE DEL MESE DI DICEMBRE c.a. PENA L'IMPOSSIBILITA' DI INSERIRE LA VOSTRA STRUTTURA PER L'ANNO 2018.

[*] Qualora il Legale Rappresentante della struttura fosse cambiato nel corso dell'anno occorrerà produrre anche il documento/dichiarazione di nomina/elezione del sostituto.